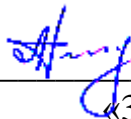


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

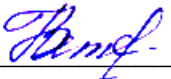
дисциплины ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Стефанович М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Организация перевозок и управление
Протокол от « 26 » мая 2022 г. № 9

Методист  / Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),
должностям служащих для направления подготовки
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК «Организация перевозок и управление»
полное наименование ПЦК

«13» апреля 2023 г., протокол № 8,

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Председатель ПЦК



Надменко Н.Г.

подпись, Ф.И.О.

Рабочая программа (МДК, ПМ) ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №376

Форма обучения **заочная**

Квалификация **техник**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **57 ЧАС**

Часов по учебному плану **57**

Виды контроля на курсах:

Другие формы промежуточной аттестации (курс)-5

Дифференцированный зачет (курс) - 4

Курсовое проектирование -

Экзамен (курс) - 5

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
<i>МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>						
Лекции			10	10	10	10
Практические занятия			-	-		
Самостоятельная работа			47	47	47	47
Консультации			-	-		
Итого			57	57	57	57

МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Должностные обязанности по рабочим профессиям; Выполнение работ по профессии
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.2	ОП.07 Охрана труда
2.1.3	ОП.09 Станции и узлы
2.1.4	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.5	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)
2.1.6	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.1.7	УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)
2.1.8	Дисциплина изучается 5 курсе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Уметь: анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать: перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать: правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.
Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства
Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Знать: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.

Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.

Иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

Знать: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.

Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.

ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.

уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.

Иметь практический опыт: оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.

ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

знать: организацию движения на станциях, особенности маневровых локомотивов, работу железнодорожной автоматики и связи на станциях, порядок нумерации путей и стрелок; основные способы производства маневровой работы на станциях, вытяжных путях, грузовых дворах, погрузочно-выгрузочных фронтах; правила технической эксплуатации жд транспорта и инструкции, обеспечивающие безопасность движения.

уметь: ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров; взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером; выполнять технико-распорядительный акт станции; применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиостанцией, переводить нецентрализованные стрелки; применять компьютерные средства; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.

Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий, расформирования и формирования железнодорожных составов и группы

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; правила оформления документов и построения устных сообщений; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах. основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах. основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

3.2.1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства. рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки. ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров; взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером; выполнять технико-распорядительный акт станции; применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиостанцией, переводить нецентрализованные стрелки; применять компьютерные средства; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозку. ведения технической документации, контроля выполнения заданий, расформирования и формирования железнодорожных составов и группы

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Должностные обязанности по рабочим профессиям. Должностные инструкции и обязанности станционных работников /Лек/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	Должностные обязанности по рабочим профессиям. Должностные инструкции и обязанности приемосдатчика /Лек/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2 ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	Выполнение работ по профессии. Порядок приема и погрузки грузов на открытом подвижном составе /Лек/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.3, Э1, Э2,	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.4	Выполнение работ по профессии. Порядок приема и выдачи негабаритных грузов /Лек/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии

1.5	Выполнение работ по профессии. Актово-претензионная работа /Лек/	5	2	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3, ПК3.3	Л1.2, Л2.4, Э2, Э3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
	Раздел 2. Практические занятия					
	Раздел 3. Самостоятельные занятия					
3.1	Должностные обязанности по рабочим профессиям. Должностные инструкции и обязанности оператора поста централизации /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.2	Должностные обязанности по рабочим профессиям. Должностная инструкция и обязанности сигналиста /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.3	Должностные обязанности по рабочим профессиям. Должностная инструкция и обязанности составителя поездов /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.4	Должностные обязанности по рабочим профессиям. Должностная инструкция и обязанности оператора сортировочной горки /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.5	Выполнение работ по профессии. Назначение и устройство тормозного башмака. Виды неисправностей /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1	Л2.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.6	Выполнение работ по профессии. Расчет норм закрепления подвижного состава на станционных путях /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3	Л2.1, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.7	Выполнение работ по профессии. Ограждение опасных мест и препятствий на перегонах и станциях /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3	Л1.3, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы

3.8	Выполнение работ по профессии. Управление роспуском составов на сортировочных горках /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.9	Выполнение работ по профессии. Обеспечение безопасности движения на станции, сохранности подвижного состава и груза /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.10	Выполнение работ по профессии. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3	Л1.3, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.11	Выполнение работ по профессии. Маневровая работа на станциях /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.12	Выполнение работ по профессии. Неисправности стрелочных переводов /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.13	Выполнение работ по профессии. Операции, связанные с приемом грузов к перевозке. Составление графика приема груза /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.14	Выполнение работ по профессии. Операции, связанные с выдачей грузов на местах общего и необщего пользования. Составление графика выдачи грузов на МОП /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.15	Выполнение работ по профессии. Содержание и назначение технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. Габариты погрузки /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК8, ПК3.2	Л1.2, Л2.2, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.16	Выполнение работ по профессии. Материалы и средства крепления грузов. /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.3, Э1, Э2,	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.17	Выполнение работ по профессии. Размещение и крепление грузов различных номенклатурных групп /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы

3.18	Выполнение работ по профессии. Классификация н/г. Определение вида и степени негабаритности /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.3	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.19	Выполнение работ по профессии. Обеспечение безопасности перевозки н/г /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.20	Выполнение работ по профессии. Разработка мероприятий по предотвращению несохранности грузов. /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.4, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.21	Выполнение работ по профессии. Организация перевозок опасных грузов. Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3	Л1.2, Л2.5, Э2, Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.22	Выполнение работ по профессии. Порядок проведения инструктажей по охране труда /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.3	Л1.4, Л1.5, Э1 Э2 Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.23	Выполнение работ по профессии. Охрана труда. Разработка мероприятий по предотвращению несчастных случаев /Ср/	5	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.3	Л1.4, Л1.5, Э1 Э2 Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
3.24	Выполнение работ по профессии. Основные требования охраны труда при нахождении работников на железнодорожных путях. /Ср/	5	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ПК2.2, ПК3.3	Л1.4, Л1.5, Э1 Э2 Э3	Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы
	Раздел 4. Контроль					
4.1	Другие формы промежуточной аттестации	5		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 в ред. Приказов Минтранса России от 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 № 164	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2012,
Л1.2	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник для техникумов	Москва: Альянс, 2015,
Л1.3		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации: Справ.	М: Транспорт, 2020,
Л1.4	Титова Т.С. и др.	Производственная безопасность. Учебное пособие	ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016
Л1.5	Катин В.Д., Надменко Н.Г.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на предприятиях железнодорожного транспорта	М.: ФГБОУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	МПС РФ	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации	Москва: Транспорт, 1995,
Л2.2		Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах: Утв. 27.05.03 № ЦМ-943	Москва: Юртранс, 2003,
Л2.3		Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики	Москва: Желдоркнига, 2001,
Л2.4		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом.: Сборник. Книга -1	Москва: Юридическая фирма ЮРТРАНС, 2003,
Л2.5		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (с Приложениями №№1-18)	Екатеринбург: ИД "Урал ЮрИздат", 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/
Электронная библиотека "Лань"	http://e.lanbook.com
Электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07,Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем1.Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
415 (ФСПО-ХТЖТ)	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Комплект мебели, доска, раздаточный материал, учебная литература, плакаты.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. - Win XP, 7,10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающимся необходимо участие в практических занятиях, изучение основной и дополнительной литературы.

На всех этапах обучения по МДК осуществляется контроль знаний.

Подготовка практическим занятиям включает изучение теоретических вопросов, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативных источников.

Вид учебных занятий Организация деятельности студента.

Практические занятия Проработка методических рекомендаций или инструкционных карт по выполнению практических занятий, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами решения задач. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, решение задач и подготовка к защите практических работ.

При других формах промежуточной аттестации и дифференцированном зачете обучающимся предлагается перечень вопросов, приведенных в приложении 1.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Другие формы промежуточной аттестации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми Знатьми для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие Знать учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

2.1 Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

- 1 Должностные обязанности сигналиста. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 2 Должностные обязанности оператора поста централизации. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 3 Должностные обязанности оператора сортировочной горки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 4 Должностные обязанности составителя поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 5 Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 6 Складирование и хранение груза ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 7 Выдача и вывоз груза со станции ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 8 Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на ж.д. путях необщего пользования ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 9 Назначение и содержание транспортной маркировки ОК1, ОК2, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3

- 10 Способы определения массы. ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 11 Оформление несохранных перевозок ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 12 Виды несохранных перевозок ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 13 Виды актов и порядок их составления ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 14 Прием к перевозке негабаритных грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 15 Прием тарно-штучных грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 16 Прием навалочных грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 17 Прием скоропортящихся грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 18 Прием мелких отправок к перевозке ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 19 Прием наливных грузов ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 20 Требования к погрузке грузов ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 21 Вагонный лист. Операции по отправлению ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
- 22 Выгрузка грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.
- 23 Прием, погрузка, отправление н/г ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
- 24 Назначение тормозного башмака ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
- 25 Устройство тормозного башмака ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
- 26 Неисправности тормозного башмака ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
- 27 Расстояние между осями железнодорожных путей на железнодорожных станциях ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1
- 28 На каком расстоянии от наружной грани головки крайнего рельса должны находиться грузы станциях ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1
- 29 Чем должны быть оборудованы помещения станционных постов централизации и стрелочных постов станциях ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1
- 30 Без каких действий запрещается производить работы, требующие ограждения сигналами остановки или уменьшения скорости, на станционных железнодорожных путях станциях ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1
- 31 Основные сигнальные цвета, применяемые в сигнализации, связанной с движением поездов и маневровой работой ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 32 Классификация видимых сигналов. Порядок подачи сигналов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 33 Ручные и звуковые сигналы, применяемые при маневровой работе ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 34 Использование технических средств ж.д. станции? (ТРА) ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
- 35 Скорость производства маневров ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 36 Технология обработки транзитных поездов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК1.3
- 37 Технология обработки поездов, поступивших в расформирование ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1, ПК1.3
- 38 Какие медицинские осмотры проходят лица, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1
- 39 Понятие охраны труда. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 40 Виды инструктажей по охране труда ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 41 Порядок расследования несчастных случаев на производстве ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 42 Сроки расследования несчастных случаев на производстве ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 43 Классификация опасных грузов. Факторы, которые необходимо учитывать при организации погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 2.2, ПК 3.3
- 44 Основные требования охраны труда при нахождении работников на железнодорожных путях. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 45 Назначение служебных проходов и требования, предъявляемые к ним ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ПК 2.2, ПК 3.3

3 Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1 Примерные задания теста

Задание 1 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1)

С какой скоростью должны производиться маневры при движении вагонами вперед по свободным путям?

- a) 40 км/ч.
- b) 30 км/ч.
- c) 25 км/ч.
- d) 15 км/ч.

Выберите правильный ответ

Задание 2 (ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2)

К коммерческим операциям относят:

- а) Составление перевозочных документов, определение провозных плат, взвешивание, подготовка вагонов к погрузке;
 - б) Погрузка, выгрузка, перегрузка, сортировка грузов;
 - в) Формирование, расформирование поездов, перестановка вагонов.
- Выберите правильный ответ

Задание 3 (ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3)

Думпкары предназначены для перевозки:

- а) Наливных;
- б) Навалочных, насыпных;
- в) Тарно-штучных.

Выберите правильный ответ

Задание 4 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.1)

Кто устанавливает допустимые скорости роспуска вагонов с горки при различных показаниях горочного светофора

- а) Дежурный по горке.
- б) Начальник станции.
- в) Начальник дороги.

Выберите правильный ответ

Задание 5 (ОК2 ОК3 ОК4ОК5 ОК6 ОК8 ОК9ПК1.3)

Подход отцепов к вагонам, стоящим на пути сортировочного парка, допускается со скоростью не более _____ км/ч (дополнить)

Задание 6 (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1.1)

При последовательном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: (записать операции в правильной последовательности их выполнения)

- а) осаживание
- б) надвиг
- в) заезд
- г) роспуск

Установить последовательность операций

3.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. АННОТАЦИЯ

1.1	<p>Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте:</p> <p>приемосдатчика груза и багажа: прием-передача вагонов с (на) путей необщего пользования и вагонов; определение массы перевозимых грузов; оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов; оформление документов, прием грузов в вагонах; прием накладных, вагонных листов на вагоны, рейс которых оформлен с применением электронной цифровой подписи (ЭЦП), и проверка правильности их оформления; проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонах подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); уведомление грузополучателей о прибывших в их адрес грузах и порожних собственных вагонах</p> <p>оператора поста централизации: Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции.</p> <p>оператора сортировочной горки: Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листа. Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.</p> <p>сигналиста: Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съёмные подвижные единицы и места производства путевых работ. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными техническо-распорядительным актом станции. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль за их исправностью. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</p> <p>составителя поездов: Руководство движением маневрового локомотива. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров. Расформирование-формирование составов и групп вагонов. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути, и уборка их с этих путей. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов или централизованных стрелок, переданных на местное управление. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. Обеспечение безопасности движения составов и поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</p>
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: производственная (по профилю специальности)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

2.1.2.	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3.	ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)
	Практика проходит в 7 семестре 4 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПДП Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знания:	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Умения:	анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знания:	перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Умения:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знания:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Умения:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знания:	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Умения:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Знания:	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Умения:	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
Знания:	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Умения:	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
Знания:	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений.

Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.

знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.

уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.

знать: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий, расформирования и формирования железнодорожных составов и группы

уметь: ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров; взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером; выполнять технико-распорядительный акт станции; применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиостанцией, переводить не-централизованные стрелки; применять компьютерные средства; рассчитывать показатели качества и эффективности транспорт-ной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки

знать: организацию движения на станциях, особенности маневровых локомотивов, работу железнодорожной автоматики и связи на станциях, порядок нумерации путей и стрелок; основные способы производства маневровой работы на станциях, вытяжных путях, грузовых дворах, погрузочно-выгрузочных фронтах; правила технической эксплуатации жд транспорта и инструкции, обеспечивающие безопасность движения.

По результатам прохождения производственной практики по ПМ 04 обучающийся должен

3.1	Знать
3.1.1	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; правила оформления документов и построения устных сообщений; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах; организацию движения на станциях, особенности маневровых локомотивов, работу железнодорожной автоматики и связи на станциях, порядок нумерации путей и стрелок; основные способы производства маневровой работы на станциях, вытяжных путях, грузовых дворах, погрузочно-выгрузочных фронтах; правила технической эксплуатации жд транспорта и инструкции, обеспечивающие безопасность движения.</p>
3.2	Уметь
3.2.1	<p>анализировать и распознавать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; ставить конкретные задачи перед машинистом маневрового локомотива и другими работниками, участвующими в производстве маневров; взаимодействовать с дежурным по станции и диспетчером; выполнять технико-распорядительный акт станции; применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиостанцией, переводить не-централизованные стрелки; применять компьютерные средства; рассчитывать показатели качества и эффективности транспорт-ной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</p>
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; ведения технической документации, контроля выполнения заданий, расформирования и формирования железнодорожных составов и группы</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	1. Самостоятельная работа					
1.1	Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте приемосдатчика груза и багажа : прием-передача вагонов с (на) путей необщего пользования и вагонов; определение массы перевозимых грузов; оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов; оформление документов, прием грузов в вагонах; прием накладных, вагонных листов на вагоны, рейс которых оформлен с применением электронной цифровой подписи (ЭЦП), и проверка правильности их оформления; проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонах подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); уведомление грузополучателей о прибывших в их адрес грузах и порожних собственных вагонах	4	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.3	Л1.4, Л1.5, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3	
1.2	Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте оператора поста централизации : Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы	4	7	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Э1, Э2, Э3	

1.3	<p>Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте</p> <p>оператора сортировочной горки: Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листа. Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.</p>	4	7	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Э1, Э2, Э3	
1.4	<p>Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте</p> <p>сигналиста: Характеристика работ. Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными технико-распорядительным актом станции. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль за их исправностью. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и</p>	4	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Э1, Э2, Э3	

1.5	Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте составителя поездов: Руководство движением маневрового локомотива. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров. Расформирование-формирование составов и групп вагонов. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов или централизованных стрелок, переданных на местное управление. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей.	4	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Э1, Э2, Э3	
Раздел 2. Контроль						
2.1	Дифференцированный зачет	4		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2, ПК3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, 2.4, Э1, Э2, Э3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ						
Размещены в приложении						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики						
	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год		
Л1.1		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации		М: Транспорт, 2012.		
Л1.2		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации		М: Транспорт, 2012.		
Л1.3		Правила технической эксплуатации на железных дорогах Российской Федерации		М: Транспорт, 2012.		
Л1.4	Перепон В.П	Организация перевозок грузов		«Альянс», 2015		
Л1.5	Ильюшенко Ж.В	Перевозка грузов на особых условиях		ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017		

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Л2.1	Боровикова М.С.	Организация движения на железнодорожном транспорте	М: Маршрут, 2011.
Л2.2		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом	М: Транспорт, 2003.
Л2.3		Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	М: Транспорт, 2003.
Л2.4	Клочкова Е.А.	Охрана труда на железнодорожном транспорте	М.: Маршрут, 2004
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/	
Э2	Электронная библиотека «Лань»	http://e.lanbook.com	
Э3	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Win XP, 7			
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220			
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94			
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited			
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special			
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации:			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
401	Аудитория № 401 – Кабинет безопасности движения.	Парты ,Столы, Стулья, Доска, Видеодвойка для просмотра фильмов по безопасности движения поездов, Мультимедийный проектор, Экран, Электронные пособия, Презентации, Планшеты, Макеты, Аппарат электрожезловой системы, Исполнительный аппарат ключевой зависимости, Временные сигнальные знаки, применяемые для ограждения мест препятствий (производства работ) на перегонах и станциях, Путевые и сигнальные знаки	
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) является этапом освоения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики, руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, представленным в приложении 1

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ь). Например: «Приложение А. Бухгалтерский баланс».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

**Оценочные материалы при формировании программы
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2 Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1, ПК2.2, ПК3.3 при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

2.1 Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1

1. Основные положения по предупреждению случаев самопроизвольного ухода вагонов со станции.
2. Организация работы по обеспечению техники безопасности и предупреждению травматизма на станции.
3. Порядок закрепления вагонов на станционных путях.
4. Безопасность движения при производстве маневровой работы на станции.
5. Приказы и указания по обеспечению безопасности и организация их выполнения на станции.
6. Структура управления станцией.
7. Оперативное руководство работой станции.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2

1. Классификация нарушений безопасности движения поездов
2. Действия работников в случаях невозможности открытия выходного сигнала.
3. Действия работников в случае невозможности открытия входного сигнала.
4. Действия работников в случае ложной занятости пути приема.

5. Порядок взаимодействия работников при неисправности: стрелка потеряла электрический контроль на пульте управления.
6. Порядок взаимодействия работников при неисправности: стрелка не переводится с пульта управления.
7. Порядок взаимодействия работников при невозможности перевода стрелки курбелем.
8. Порядок взаимодействия работников при нарушении питания устройств ЭЦ электроэнергией.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3

1. Какие пункты местной работы предусмотрены на станции?
2. Характеристика пунктов местной работы;
3. Какие операции выполняются на пунктах местной работы;
4. Хранение грузов на станции;
5. Технология работы с вагонами и грузами, имеющими коммерческую неисправность

2.2 Примерный перечень заданий на практику

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3.

1. Изучить и выполнить должностные обязанности на рабочем месте приемосдатчика груза и багажа
2. Изучить и выполнить должностные обязанности на рабочем месте оператора поста централизации
3. Изучить и выполнить должностные обязанности на рабочем месте оператора сортировочной горки
4. Изучить и выполнить должностные обязанности на рабочем месте сигналиста
5. Изучить и выполнить должностные обязанности на рабочем месте составителя поездов

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике (дифференцированного зачета).

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания дифференцированного зачета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____,

студент (ка) _____ курса специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) успешно прошел (-ла) производственную практику по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации

_____ (название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте приемсдатчика груза и багажа	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте оператора поста централизации	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте оператора сортировочной горки	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте сигналиста	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте составителя поездов	
Заполнение дневника. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики	

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики

Все компетенции, предусмотренные программой производственной практики, _____

освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2 Примерный перечень заданий к ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по рабочей профессии «Оператор поста централизации»

- 1 Основа организации движения поездов по инфраструктуре ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
- 2 Использование технических средств ж.д. станции? (ТРА) ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
- 3 Порядок разработки и утверждение техническо-распорядительного акта станции. Приложение к ТРА. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
- 4 Классификация нарушений безопасности движения поездов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3, ПК2.2

Стрелочные переводы

- 1 Какое положение является нормальным для стрелок входных на главных ж.д. путях ж.д. станций однопутных линий ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
- 2 Как и где указывается нормальное положение стрелок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3
- 3 В чьем ведении должен находиться пост управления стрелками и сигналами? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3

- 4 У кого должны храниться ключи от запертых в маршрутах приема и отправления поездов централизованных стрелок, не оборудованных ключевой зависимостью? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
- 5 У кого должны храниться ключи от запертых в маршрутах приема и отправления поездов централизованных стрелок, оборудованных ключевой зависимостью? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3

Маневры

- 1 Кем осуществляется перевод стрелок при маневровых передвижениях на ж.д. станциях с электрической централизацией? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 2 Каковы действия сигналиста, дежурного стрелочного поста (старшего дежурного стрелочного поста) по окончании ремонта стрелочного перевода? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1.
- 3 По указанию кого должны производиться маневры на станционных ж.д. путях, а также на ж.д. путях необщего пользования? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 4 Где указывается распределение обязанностей по распоряжению маневрами? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 5 Что должно быть основным средством передачи указаний при маневровой работе? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 6 Когда машинист локомотива, специального самоходного подвижного состава, производящий маневры, не вправе приводить в движение локомотив или специальный самоходный подвижной состав? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 7 Скорость производства маневров? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 8 Порядок производства маневров на главных ж.д. путях или с пересечением их, а также с выходом за входные стрелки ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 9 В каких случаях не допускаются маневры с выходом состава за границу ж.д. станции на перегон? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 10 Порядок производства маневров на станционных путях, расположенных на уклонах, где создается опасность ухода ж.д. подвижного состава на перегон и маршруты следования поездов? ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
- 11 С каким подвижным составом не допускается производить маневры толчками и распускать с горки? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК2.2
- 12 Какой подвижной состав не допускается пропускать через сортировочные горки? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2

Действия работников при неисправности устройств СЦБ (Порядок взаимодействия работников при:)

- 1 В случаях невозможности открытия выходного сигнала. ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 2 В случае невозможности открытия входного сигнала. ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 3 В случае ложной занятости пути приема. ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 4 Стрелка потеряла электрический контроль на пульте управления. ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 5 Стрелка не переводится с пульта управления. ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 6 Невозможность перевода стрелки курбелем. ОК1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 7 При нарушении питания устройств ЭЦ электроэнергией. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

Порядок действий работников в аварийных и нестандартных ситуациях

- 1 Порядок взаимодействия работников в случае, когда эксплуатационная обстановка осложнена нарушением графика движения поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 2 Порядок взаимодействия работников в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренного расписанием движения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 3 Порядок взаимодействия работников в случае ухода вагонов со станции на перегон. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

- 4 Порядок взаимодействия работников при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

Диспетчерское руководство

- 1 Что должны обеспечивать устройства диспетчерского контроля за движением поездов на участках, оборудованных АБ? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 2 Производство маневров при диспетчерской централизации. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 3 Что должны обеспечивать устройства диспетчерской централизации и устройства телеуправления стрелками и светофорами? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2
- 4 Обязанности поездного диспетчера при вступлении на дежурство. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3, ПК2.2

2.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по рабочей профессии Оператор сортировочной горки

1. Дайте расшифровку кодов прикрытия. Какую функцию выполняет штемпель “Прикрытие”? Изобразить код прикрытия для вагона с опасными грузами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3
2. Определить порядок обязанностей ДСПГ перед роспуском вагонов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1. ПК1.3
3. Пути повышения перерабатывающей способности сортировочных горок ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
4. Принципы регулирования скорости скатывания отцепов и системе APC – ЦНИИ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
5. Графически изобразить поперечный профиль сортировочной горки с надвижной и спускной частями. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
6. Основные требования к продольному профилю сортировочной горки ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
7. Изобразить силы, действующие на отцеп, и условия скатывания его с горки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
8. Схематично дать классификацию расчетных бегунов и их характеристику. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
9. Дать характеристику тормозных средств, применяемых на горках большой и повышенной мощности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
10. Изобразить схему односторонней сортировочной станции с последовательным расположением парков. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
11. Примыкание подъездных путей к грузовым станциям. Показать на примерах. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
12. Технология работы с поездами повышенного веса и длины на грузовой станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
13. Указать элементы стрелочного перевода, не входящие в понятие стрелка. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
14. Как обязан действовать работник жд транспорта при обнаружении неисправности сооружений или устройств, создающей угрозу безопасности движения? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
15. Максимальная допустимая скорость подхода отцепов вагонов к другому отцепу в подгорочном парке и при маневрах толчками, а также при движении у фронтов погрузки выгрузки? Изобразить. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
16. Порядок и нормы закрепления подвижного состава на сортировочных путях станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
17. Технология работы с вагонами, поступающими в переработку. Привести практический пример. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
18. Технология работы станции в условиях обработки вагонов с опасными грузами ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
19. Изобразить на схеме последовательность организации действий в чрезвычайных ситуациях с вагоном или поездом, в составе которого есть вагоны с опасным грузом. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
20. Анализ продольного профиля спускной части сортировочной горки. Изобразить. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1

2.3 Перечень вопросов к экзамену ПМ. 04 по профессии Приемосдатчик груза и багажа

- 1 Перевозка лесоматериалов, размещение, крепление. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3

- 2 Заполнить вагонный лист на повагонную отправку (наливные грузы), ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2,
- 3 Определить массу груза по замеру в цистерне, ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 4 Вычертить основной габарит погрузки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК8, ПК3.2
- 5 Вычертить зональный габарит погрузки ОК1, ОК2, ОК3, ОК8, ПК3.2
- 6 Вычертить льготный габарит погрузки ОК1, ОК2, ОК3, ОК8, ПК3.2
- 7 Определить степень нижней негабаритности. Вычертить схему, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 8 Определить степень боковой негабаритности. Вычертить схему, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 9 Определить степень верхней негабаритности. Вычертить схему, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 10 Нанести транспортную маркировку. ОК1, ОК2, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
- 11 Заполнить книгу пломбирования. Виды ЗПУ. Порядок навешивания ЗПУ. ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2
- 12 Определить массу груза по стандарту. Перечислить способы определения массы тарно-штучных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 13 Определить массу груза по трафарету. Перечислить способы определения массы тарно-штучных грузов. ПК1.1, ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 14 Оформить акт общей формы, ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 15 Оформить коммерческий акт, ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3, ПК3.3.
- 16 Определить сбор за хранение, ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3
- 17 Оформить памятку приемосдатчика, ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3
- 18 Оформить книгу приема груза к отправлению ГУ-34. Определить массу груза., ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК31.1, ПК3.2
- 19 Составить технологический график приема груза к отправлению. ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2
- 20 Оформить книгу выгрузки груза ГУ-44. Привести порядок хранения тарно-штучных грузов на складе. ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.3
- 21 Определить код станции. Привести примеры станций, располагающиеся на ДВЖД, которые выполняют операции с крупнотоннажными контейнерами ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 22 Определить сбор за подачу уборку вагонов, ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 23 Определить срок погрузки груза механизированным способом ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.2, ПК3.3.
- 24 Разработать схему размещения груза. Подобрать средства крепления. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3.
- 25 Классификация грузовых перевозок. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3
- 26 Перечислить виды отправок Дать их характеристику. ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3, ПК3.2, ПК3.3.
- 27 Что должны обеспечивать элементы вагонов по прочности, устойчивости и техническому состоянию ОК1, ОК2, ОК5, ОК9 ПК1.1,
- 28 Требования к сооружениям и устройствам, предназначенным для выполнения грузовых операций на железнодорожных станциях, ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 29 Требования предъявляемые к подвижному составу, ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 30 Каким нормам по высоте должны в прямых участках соответствовать грузовые платформы, расположенные на линиях со смешанным движением ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.3
- 31 Как проверяется правильность размещения грузов на открытом подвижном составе в местах массовой погрузки., ОК1, ОК2, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3
- 32 Кто является ответственным за исправное техническое состояние, техническое обслуживание, ремонт и обеспечение установленных сроков службы ж.д. подвижного состава. ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 33 Какой ж.д. подвижной состав не допускается выпускать в эксплуатацию и к следованию в поездах. ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1,
- 34 Подача каких вагонов под погрузку грузов и посадку людей не допускается. ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 35 Какие отличительные знаки и надписи должна иметь каждая единица ж.д. подвижного состава, ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 36 Какое расстояние между осями путей, предназначенных для непосредственной перегрузки грузов, контейнеров из вагона в вагон ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.2
- 37 Какой ж.д. подвижной состав не допускается выпускать в эксплуатацию и к следованию в поездах. ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 38 Подача каких вагонов под погрузку грузов и посадку людей не допускается ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 39 Что должны обеспечивать все элементы вагонов по прочности, устойчивости и техническому состоянию. ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.1
- 40 Как проверяется правильность размещения грузов на открытом подвижном составе в местах массовой погрузки. ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК1.2

2.4 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по профессии Сигналист

1. Назначение и классификация станций по характеру и объему работы. Дайте характеристику станции, где проходила практика по профилю специальности. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
2. Понятие полной и полезной длины путей. Изобразите схематично границы полной и полезной длины любого пути станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
3. Приведите классификацию станционных путей и парков. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
4. Перечислите сортировочные устройства, применяемые для расформирования и формирования поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
5. Опишите назначение техническо-распорядительного акта (ТРА) станции. Перечислите разделы ТРА и их краткое содержание. Назначение выписок из ТРА станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3
6. Перечислите основные разделы технологического процесса работы станции и их краткое содержание. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3
7. Понятие о маневровой работе на станциях. Технические средства, применяемые при маневровой работе. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
8. Дайте характеристику основным видам и способам производства маневров. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
9. Как осуществляется руководство маневровой работой? Каковы средства связи для передачи распоряжений и указаний при производстве маневровой работы? ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.2
10. Классификация и назначение инструктажей по охране труда работников, связанных с повышенными требованиями безопасности труда.
11. Порядок эксплуатации и хранения тормозных башмаков ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
12. Порядок приема и сдачи дежурства сигнальником хозяйства перевозок ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
13. Подача ручных сигналов машинисту при закреплении составов поездов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
14. Порядок проверки правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств СЦБ ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
15. Неисправности стрелочных переводов, при которых их эксплуатация запрещена ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
16. Приемы расстановки переносных сигналов остановки при ограждении подвижного состава на станционных путях, а также внезапно возникшего препятствия на пути, стрелочном переводе станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
17. Порядок ограждения вагонов, загруженных опасными грузами (ВМ), при стоянке их на станции вне поездов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
18. Требования охраны труда при выполнении работ и нахождении на железнодорожных путях.
19. Регламент переговоров при маневровой работе ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
20. Обязанности сигнальщика хозяйства перевозок ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2

2.5 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 по профессии Составитель поездов

1. Назначение и классификация железнодорожных станций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3
2. Характеристика поездопотоков и вагонопотоков технических станций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
3. Технология обработки на технической станции транзитных поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
4. Технология обработки на технической станции поездов, прибывающих в расформирование, в парке приема. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
5. Технология обработки на технической станции поездов своего формирования в парке отправления. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
6. Понятие о маневровой работе станции. Виды манёвров, производимых на станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
7. Способы расформирования составов на вытяжном пути. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
8. Руководство маневровой работой на станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
9. Порядок обработки сборного поезда на промежуточной станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
10. Порядок прицепки поездного (маневрового) локомотива к составу. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
11. Порядок отцепки поездного (маневрового) локомотива от состава. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2

12. Оборудование сортировочных горок и их классификация. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
13. Номерной и безномерной способ учета простоя вагонов на станции. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
14. Организация работы станции и ж.д. путей необщего пользования; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
15. Порядок работы станции с н/г ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.3
16. Порядок расформирования поездов с тяжеловесными грузами; . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
17. Порядок расформирования поездов с опасными грузами; . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
18. Порядок формирования поездов с тяжеловесными грузами; . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
19. 18 Порядок формирования поездов с опасными грузами; . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
20. Охрана труда на местах;
21. Вопросы транспортной безопасности.
22. Должностные обязанности помощника составителя. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
23. Должностные обязанности составителя. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
24. Управление роспуском состава на сортировочных горках. . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
25. Расформирование состава через вытяжной путь. . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
26. Формирование состава через вытяжной путь.. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2
27. Регламент переговоров составителя с машинистом при производстве маневров. . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3
28. Порядок закрепления вагонов на путях сортировочного парка . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1
29. Действия составителя при движении состава вагонами вперед . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
30. Действия составителя при движении состава локомотивом вперед.. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
31. Порядок формирования пассажирских поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
32. Производство маневров пассажирских вагонов с людьми. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
33. Действия составителя при формировании состава на путях сортировочного парка. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
34. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на приемоотправочных путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
35. Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути, и уборка их с этих путей. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
36. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2
37. Устройство тормозных башмаков и правила пользования ими ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1

2.6 Перечень вопросов для подготовки к экзамену ПМ.04 раздел «ОХРАНА ТРУДА»

- 1 Определение охраны труда. Составные части охраны труда ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 2 Система правового регулирования в области охраны труда. Правовые документы ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 3 Вредный производственный фактор (ВПФ). Опасный производственный фактор (ОПФ) ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3
- 4 Цели и задачи трудового законодательства ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 5 Трудовой договор (определение) ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 6 Определение рабочего времени и времени отдыха ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 7 Ненормированный рабочий день и режим гибкого рабочего времени ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 8 Вводный инструктаж (Цель, кем и когда проводится, примерный перечень вопросов) ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 9 Первичный инструктаж (Цель, кем и с кем проводится) ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 10 Обучение по охране труда и проверка знаний ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 11 Стажировка (Цель, кем и для кого проводится) ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 12 Внеплановый, целевой и повторный инструктажи ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3

- 13 Классификация вредных факторов. Основные принципы защиты работников от воздействия источника ВПФ. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 14 Шум: ПДУ, источники и воздействие на человека. ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.3
- 15 Меры борьбы с шумом на производстве. ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.3;; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.3
- 16 Вибрация: воздействие на человека . ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.3;; ПК 2.2; ПК 3.2; ПК 3.3
- 17 Факторы микроклимата и их воздействие на организм человека ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.1ПК 3.3
- 18 Профилактика неблагоприятных воздействий микроклимата ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.1ПК 3.3
- 19 Влияние производственного освещения на организм человека ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 3.3
- 20 Факторы, повышающие риск травматизма на железной дороге ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3
- 21 Переход через железнодорожные пути ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 22 Проход вдоль железнодорожных путей ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 23 Безопасный пропуск поездов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.3, ПК2.2, ПК3.1, ПК3.3
- 24 Виды и характер воздействия на человека электрического тока ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3
- 25 Первичные средства пожаротушения ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2, ПК 3.3

Образец экзаменационного билета по ПМ.04

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
ПЦК <u>Организация перевозок и</u> <u>управление</u> название <hr/> семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по <u>ПМ.04 Выполнение работ по одной или</u> <u>нескольким профессиям рабочих,</u> <u>должностям служащих (приемосдатчик</u> <u>груза и багажа)</u> название для направления подготовки/специальности <u>23.02.01 Организация перевозок и</u> <u>управление на транспорте (по видам)</u> код, название <u>технический</u> профиль/специализация	«Утверждаю» Председатель ПЦК <u>Надменко Н.Г.</u> ФИО «__» _____ 20__ г.
1. Вычертить основной габарит погрузки ОК1, ОК2, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК2.2 2. Определить сбор за хранение груза. (Задание 2) ОК1, ОК2, ОК5, ОК9. ПК1.3, ПК3.3 3. Какие требования предъявляются к. подвижному составу ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК 1.2 Максимальное время выполнения задания 20 мин Перечень раздаточных и дополнительных материалов: Задание 1, Задание 2 _____/_____ _____/_____ _____/_____		

3 Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

3.1. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.